

CURSO *ONLINE*

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA SERVICIOS METEOROLÓGICOS (1ª Ed.)



ÍNDICE

1. TÍTULO DEL CURSO _____	3
2. OBJETIVOS DEL CURSO _____	3
3. RESULTADOS ESPERADOS _____	3
4. INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL CURSO__	3
DIRECCIÓN E IMPARTICIÓN _____	3
PATROCINIO _____	4
OTRAS COLABORACIONES _____	4
5. DURACIÓN Y FECHA DE INICIO _____	5
6. PROGRAMA _____	5
7. CERTIFICACIÓN ACADÉMICA _____	7
8. EQUIPO DOCENTE _____	7
9. PARTICIPANTES _____	9
10. PRECIO DEL CURSO Y BECAS _____	9
11. PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS _____	9
12. REQUISITOS TÉCNICOS _____	10
13. IDIOMA _____	11
14. MÉTODO DOCENTE _____	11
15. DOCUMENTACIÓN _____	12
16. APOYO AL PARTICIPANTE _____	12
17. SESIONES DE VIDEOCONFERENCIA _____	13
18. EVALUACIÓN _____	13
19. SISTEMA DE CALIDAD _____	13
20. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL CURSO _____	13
21. BREVE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA _____	14

1. TÍTULO DEL CURSO

“Introducción a la Gestión Estratégica para Servicios Meteorológicos (1ª Ed.)”

2. OBJETIVOS DEL CURSO

- Presentar los principales métodos y técnicas empleados en la gestión estratégica, con un enfoque eminentemente práctico y dirigido a su aplicación en los servicios meteorológicos.
- Capacitar a los profesionales de los servicios meteorológicos en la reflexión estratégica, en un entorno participativo y de intercambio de experiencias.

3. RESULTADOS ESPERADOS

- Alcanzar la extensión de la aplicación de la gestión estratégica a los servicios meteorológicos iberoamericanos.
- Lograr que los servicios meteorológicos iberoamericanos estén en condiciones de plantear a sus Gobiernos o a Instituciones Internacionales de Financiación planes estratégicos de desarrollo, que les permitan obtener los recursos necesarios para mejorar sus infraestructuras y servicios.
- Abarcar la fase de ejecución cerrando así el ciclo PDCA de planificar-hacer-comprobar-actuar-planificar.

4. INSTITUCIONES QUE PARTICIPAN EN LA EJECUCIÓN DEL CURSO

DIRECCIÓN E IMPARTICIÓN

La Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) (www.aemet.es): aporta la dirección y el equipo docente que desarrolla la documentación e imparte el curso.

Es el organismo de la Administración General del Estado cuya misión es el desarrollo, la implantación y la prestación de los servicios meteorológicos de competencia del Estado y el apoyo al ejercicio de otras políticas públicas y actividades privadas, contribuyendo a la seguridad de bienes y personas y al bienestar y al desarrollo sostenible de la sociedad española.

La Fundación Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico (CEDDET) (www.ceddet.org) aporta el soporte metodológico y docente y coordina la gestión del mismo.

La Fundación CEDDET tiene como misión colaborar en la transferencia de conocimientos entre América Latina y España esencialmente.

El Patronato de la Fundación CEDDET está compuesto por el Ministerio de Economía y Hacienda de España (www.mineco.es), la Fundación Telefónica (www.fundacion.telefonica.com), la Agencia EFE (www.efe.es), Universia S.A. (www.universia.net), la Vicepresidencia para América Latina y el Caribe del Banco Mundial, el Instituto Español de Comercio Exterior (www.icex.es) y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (www.aecid.es).

La Fundación CEDDET está asociada a la Red Global de Aprendizaje para el Desarrollo del Banco Mundial (GDLN) (www.gdln.org).

PATROCINIO

Este curso está patrocinado por la **Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)**, la **Agencia Española De Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID)** y la **Fundación Ceddet**.

La Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) (www.aemet.es) (ver epígrafe anterior).

La Agencia Española De Cooperación Internacional para el desarrollo (AECID) (www.aecid.es) contribuye a la financiación del curso.

La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo es el órgano de gestión de la política española de cooperación internacional para el desarrollo. Para la consecución de los fines y competencias que la AECID tiene atribuidos, además de sus servicios centrales, cuenta con una estructura periférica -Oficinas Técnicas de Cooperación, Centros Culturales y Centros de Formación de la Cooperación Española- en países de Iberoamérica, África, Asia y Europa Oriental. La AECID es miembro del Patronato de la Fundación CEDDET.

La Fundación Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico (CEDDET) (www.ceddet.org) (ver epígrafe anterior).

OTRAS COLABORACIONES

La Fundación Telefónica cede el uso del portal Educared desarrollado en la plataforma de teleformación Intercampus (basado en Moodle).

5. DURACIÓN Y FECHA DE INICIO

El curso tiene **una duración total de nueve semanas.**

- la primera semana se dedicará al aprendizaje de las herramientas del aula virtual,
- seis semanas a la impartición del contenido teórico y práctico y
- una semana de descanso o recuperación a mitad del curso.
- una semana de recuperación de actividades o descanso al final del curso.

El curso se iniciará el 9 de marzo y finalizará el 10 de mayo de 2009.

6. PROGRAMA

MÓDULO 0	“MANEJO DEL AULA VIRTUAL”	Una semana
-----------------	----------------------------------	-------------------

MÓDULO 1	“INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA” Susana Lemonche Fernández	Una semana
-----------------	--	-------------------

1. Introducción a la gestión estratégica.

1. Evolución de los sistemas de gestión en las organizaciones. Gestión estratégica frente a planificación estratégica.
2. Conceptos y elementos básicos de la gestión estratégica
3. El ciclo de la gestión estratégica
4. Misión, visión, valores y apuestas estratégicas
5. El sistema de resultados esperados y objetivos de la organización
6. Aplicabilidad de la gestión estratégica en las organizaciones públicas

MÓDULO 2	“EL ANÁLISIS ESTRATÉGICO” Montserrat Rossell Contreras	Una semana
-----------------	---	-------------------

2. El análisis estratégico.

1. El análisis externo: Análisis del entorno general: la herramienta PEST.
2. Análisis del entorno específico y del sector: herramientas

- a. Análisis del mercado (matriz de Boston Consulting Group)
- b. Análisis estructural del sector (las 5 fuerzas de Porter)
- c. Análisis de cartera
- d. Análisis estructural de la cadena de valor.
3. El análisis interno: Herramientas de diagnóstico interno
4. La matriz DAFO
5. El modelo EFQM y su aplicación a la dirección estratégica.
6. Ejercicios de aplicación. Técnicas de exploración y producción

MÓDULO 3	“FORMULACIÓN DE LA ESTRATEGIA” José González Osset	Una semana
-----------------	---	-----------------------

3. Formulación de la estrategia

1. Conceptos de competencias clave y posicionamiento estratégico
2. Estrategias genéricas.
3. Valoración de alternativas estratégicas.
4. Despliegue de la estrategia, planes, programas y políticas.
5. Análisis de caso

SEMANA DE DESCANSO Y RECUPERACIÓN

MÓDULO 4	“IMPLANTACIÓN DE LA ESTRATEGIA” María Teresa Sánchez Fernández	Una semana
-----------------	---	-----------------------

4. Implantación de la estrategia

1. El Proceso de implantación de la estrategia. Factores que influyen en la implantación de la estrategia y actividades necesarias para el éxito de la implantación de la estrategia
2. El diseño organizativo y los recursos. Modelos organizativos básicos. Nuevos enfoques estructurales: hacia las estructuras en red
3. La gestión del cambio
 - 3.1. Sistemas y estilos de dirección y liderazgo. Relaciones entre estilos y estrategias. Las actividades de liderazgo en la implantación estratégica
 - 3.2. Comunicación, cultura organizativa y estrategia. Comunicación dentro de la organización. El plan de comunicación interna. La cultura organizativa
4. Análisis de caso

MÓDULO 5	“MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ESTRATEGIA” Humberto de Ron Fernández	Una semana
-----------------	---	-----------------------

5. Medición y evaluación de la estrategia.

1. Estrategia y medida. El control estratégico.
2. Conceptos básicos de evaluación y seguimiento. Indicadores de gestión y Cuadros de mando
3. Sistemas de indicadores alineados con la estrategia: Elementos para un cuadro de mando integral.
4. Ejercicios de aplicación

MÓDULO 6	“APLICACIÓN GENERAL DE CONCEPTOS” Susana Lemonche Fernández Montserrat Rossell Contreras José González Osset María Teresa Sánchez Fernánd Humberto de Ron Fernández	Una semana
-----------------	--	-------------------

6. Aplicación general de conceptos.

A lo largo de esta sección se aplicarán los conceptos aprendidos al desarrollo de un caso concreto y completo, vinculado a la realidad del servicio meteorológico de cada participante.

SEMANA DE RECUPERACIÓN FINAL

7. CERTIFICACIÓN ACADÉMICA

La Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) y la Fundación CEDDET expedirán un diploma de aprovechamiento para los participantes que cumplan los objetivos del curso y superen las respectivas pruebas de evaluación. La dirección del curso, en base a la evaluación de cada profesor sobre la participación en las actividades propuestas (ver apartado 18), será responsable de valorar si el participante supera los criterios de exigibilidad para la consecución del diploma.

8. EQUIPO DOCENTE

Equipo de profesores:

- Sra. Dña. Susana Lemonche Fernández
Consejera Técnica de la Dirección General de Emergencias y Protección Civil del Ayuntamiento de Madrid

Ingeniera Superior Industrial del ICAI. Especialidad Gestión y Organización Industrial, Universidad Pontificia de Comillas. Funcionaria del Cuerpo Superior Postal y de Telecomunicación. Jefa del Área de Estudios, Informes y Programas de Calidad del Parque Móvil del Estado (Ministerio de Economía y Hacienda). Anteriormente ha sido Consejera Técnica en la Dirección General de Inspección, Simplificación y Calidad de los Servicios del Ministerio de Administraciones Públicas, con funciones relacionadas con los programas de calidad (formación, Premios, consultoría, etc.). Previamente, fue Jefe de la Oficina del Plan Estratégico en la Dirección de Planificación Estratégica de

Correos y Telégrafos. Antes de ingresar en la Administración, trabajó como jefe de logística y directora técnica en diversas empresas industriales y de servicios. Ha realizado diversas presentaciones y ponencias en seminarios nacionales e internacionales. Evaluadora EFQM, ha contribuido a desarrollar el modelo Iberoamericano FUNDIBEQ en el sector postal. Es Coach Personal certificado y ha desempeñado labores de consultoría, coaching y formación en organizaciones públicas y privadas.

- D^a. Montserrat Rossell Contreras,
Jefe del Departamento de Evaluación y Calidad del Servicio de la Dirección General de Seguridad del Ayuntamiento de Madrid

Licenciada en Ciencias Químicas por la Universidad Complutense de Madrid. Master en Dirección de Gestión de la Calidad por la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universidad Politécnica de Madrid. Funcionaria del Cuerpo Superior Postal y de Telecomunicación. Anteriormente fue Jefe de Estudios Informes y Programas de Calidad en el Parque Móvil Ministerial, Técnico de la Dirección de Estrategia y Desarrollo de Correos y Telégrafos, donde ejerció funciones de Responsable de Calidad y Mejora Continua y responsable del Departamento Fisicoquímico del laboratorio Alkemi, S.A. Es evaluadora EFQM y FUNDIBQ. Posee una amplia experiencia docente.

- D. José González Osset,
Jefe del Servicio de Organización y Métodos de la Subdirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Medio Ambiente

Licenciado en Documentación. Estudios de 1º ciclo de la Licenciatura en Ciencias Físicas. Funcionario del Cuerpo de Diplomados en Meteorología del Estado.

Anteriormente fue Jefe del Servicio de Organización y Métodos del Instituto Nacional de Meteorología (1995-2001). Participó y dirigió, en su fase final, el proyecto ARPEGIO (Análisis de los recursos, procedimientos y estructura organizativa, mediante inspecciones operativas). Ha realizado diversos estudios de análisis y valoración de puestos de trabajo y de regulaciones del trabajo a turnos. Ha actuado como profesor en numerosos cursos de formación organizados por el INM o el Ministerio de Medio Ambiente.

- D^a. Teresa Sánchez Fernández,
Jefa de Sección del Servicio de Organización, Calidad y Procedimientos de la Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)

Licenciada en Ciencias Geológicas. Estudios de 1º ciclo de la Licenciatura en Psicología. Funcionaria del Cuerpo de Diplomados en Meteorología del Estado. Anteriormente fue Jefe del Sección de Administración de Bienes y Equipamiento meteorológico y Técnico en Meteorología. Ha sido responsable de coordinación del proyecto de Gestión Documental del INM y ha participado en numerosos proyectos vinculados a la implantación de sistemas de calidad en el INM. Ha actuado como profesora en numerosos cursos organizados por el INM.

- D. Humberto de Ron Fernández

Jefe de Área de Atención a Usuarios de La Agencia Estatal de Meteorología (AEMET)

Ingeniero Aeronáutico. Funcionario del Cuerpo de Ingenieros Aeronáuticos. Anteriormente fue Consejero Técnico de Innovación Organizativa, con la misión de coordinar los Centros Territoriales, y Jefe de Servicio de Planificación y Control de Gestión en el INM, puesto en el que fue responsable de la elaboración y seguimiento de los Planes Operativos Anuales y de la preparación de los Informes Periódicos y de la Memoria Anual del INM. Posee asimismo experiencia directiva en el anterior Organismo Autónomo Aeropuertos Nacionales y en la empresa privada, en la que fue Director Técnico de Industrias Roche, S.A.

9. PARTICIPANTES

Para poder impartir adecuadamente el temario propuesto, el curso tendrá un número máximo de 30 participantes. Su perfil se corresponderá con el de un profesional latinoamericano con responsabilidad o susceptible de ostentarla en el área sector de servicios meteorológicos e hidrológicos, indirectamente todos los que se benefician de la información meteorológica e hidrológica: protección civil, gestión de infraestructuras y transportes, salud, agricultura, medio ambiente y gestión de los recursos naturales, energía, etc. Preferentemente en organizaciones públicas. Para candidatos procedentes del sector privado se reservarán un máximo de 5 plazas.

Los participantes poseerán una titulación universitaria o equivalente. Es aconsejable una experiencia laboral de, al menos, tres años relacionada con la estrategia de los servicios meteorológicos.

10. PRECIO DEL CURSO Y BECAS

El precio del curso por participante sin beca asciende a **1.200 euros**.

No obstante, con el fin de cooperar en el proceso de modernización y fortalecimiento institucional en América Latina, La Agencia Estatal de Meteorología (AEMET) y la Fundación **CEDDET** conceden **30 becas** a todos aquellos participantes que superen el proceso de selección.

La beca para los participantes procedentes del **sector público** cubrirá la totalidad del precio y de la matrícula del curso. Los participantes procedentes del **sector privado** deberán abonar **120 euros** en concepto de matrícula.

11. PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y PLAZOS

El plazo de inscripción termina el día 22 de febrero del 2009. Este es el procedimiento de inscripción en el curso:

1) Dado que la Fundación CEDDET es un centro de cooperación para el desarrollo y que otorga becas para la realización de este curso, se requiere que el candidato sea propuesto por una persona que ocupe un nivel jerárquico

superior en su organización y será esta quien recibirá los informes de progreso y conclusión del curso del participante.

2) El interesado accederá a nuestro apartado **Cursos Abiertos a Matrícula** directamente desde la **opción Cursos** de la página principal de la Fundación: www.ceddet.org. Para consultar el listado completo de cursos abiertos a matrícula no es necesario registrarse, sin embargo, para inscribirse a cualquiera de los cursos, deberá registrarse en la aplicación mediante un Identificador de usuario y una contraseña. Sólo será posible inscribirse **como máximo en tres cursos por semestre**, por lo que rogamos seleccione aquellos que mejor se adapten a su perfil profesional.

Toda la información se encuentra en la web de la Fundación CEDDET pero si tuviera alguna consulta, puede escribir a cursos@ceddet.org o llamar al teléfono **+34 91 376 88 00** ó **902 15 12 16**.

3) La Fundación CEDDET informará a los candidatos que han sido admitidos y becados, y en el caso de que la beca concedida no cubra todo el precio y la matrícula del curso, les solicitará que abonen la matrícula en un plazo de 10 días hábiles contados desde la comunicación de la admisión. Pasado este plazo, no se garantiza la reserva de la plaza.

12. REQUISITOS TÉCNICOS

Será requisito para participar en el curso disponer de acceso a un equipo informático con conexión a Internet. Los programas que se emplearán serán los habituales de ofimática: procesador de texto y hoja de cálculo. Si se precisara algún otro programa -como, por ejemplo, Acrobat Reader- el participante podrá descargarlo gratuitamente de la plataforma. Tampoco es necesario disponer de una conexión de banda ancha a Internet; con la conexión normal de módem a la Red Telefónica Básica (RTB) es suficiente.

HARDWARE	SOFTWARE
<ul style="list-style-type: none">● Ordenador Pentium II o superior● 32 MB de memoria RAM● Conexión a Internet● Unidad de CD-Rom*	<ul style="list-style-type: none">● Sistema operativo: Windows 98 (o superior) o Macintosh● Navegador: Microsoft Explorer (5.5 o posterior) o Netscape Navigator (4.1 o posterior).● Procesador de texto (Word u otro)● Hoja de cálculo (Excel u otra)● Correo electrónico

* Recomendable, pero no imprescindible.

Es importante señalar que **no** es necesario que los participantes dispongan de conocimientos informáticos avanzados. Es suficiente que tengan conocimientos mínimos de usuario y estén familiarizados con el uso del correo electrónico. Las funciones de comunicación que emplea la plataforma telemática son muy sencillas y se aprenden en la primera semana del curso.

Los participantes cuentan con la ayuda de una persona exclusivamente dedicada a resolver las dudas técnicas y cualquier consulta o problema relacionado con la plataforma telemática o con las conexiones. Además, tienen la opción de hacer tres llamadas a cobro revertido a España para exponer posibles cuestiones relativas a aspectos técnicos del curso.

13. IDIOMA

El curso se impartirá íntegramente en español.

14. MÉTODO DOCENTE

El método de teleformación utilizado en los cursos CEDDET se denomina Clase Virtual. Los objetivos se alcanzan mediante la interacción de los participantes con los profesores y entre ellos, utilizando medios telemáticos basados en Internet. Es un método de enseñanza totalmente personalizado y tutelado por los expertos que transmiten contenidos prácticos.

El número de participantes es reducido (30 como máximo). El profesor los anima a trabajar y a participar activamente en el curso. Su relación con los participantes es directa y continua, prácticamente diaria.

El curso cuenta con un coordinador técnico pedagógico (CTP) que da asistencia a los participantes en cuestiones informáticas de la plataforma y en el seguimiento del curso.

El curso requiere de un trabajo aproximado de 2 a 3 horas diarias durante cada día laborable de la semana lectiva. Las actividades que debe realizar el participante son variadas, tanto individuales como de grupo: exámenes de autoevaluación, casos prácticos, foros y discusiones... El nivel de dedicación es elevado, pero la tecnología y la asincronía del método permite compatibilizar el curso con la actividad profesional. Cada persona encontrará su forma más idónea de trabajar, pero una buena puede ser ésta:

- Lectura del correo recibido e impresión de los documentos o sugerencias necesarios para el trabajo que se está realizando (parte de ellos no será preciso imprimirlos y se podrá trabajar directamente en la computadora, sin necesidad de pasarlos a papel).
- Consulta, impresión y copia en Word de las actividades programadas para la semana.
- Descarga de los materiales necesarios para la realización del trabajo semanal o diario. Periódicamente, el profesor irá publicando documentos dentro de la plataforma e informará de ello a los participantes.
- Estudio y trabajo personal.
- Envío de mensajes a los compañeros y al profesor.

En ocasiones habrá actividades que se llevarán a cabo dentro de la plataforma, como los foros y, excepcionalmente los chats. Si los participantes tuviesen

cualquier consulta tendrán al coordinador técnico pedagógico (CTP) a su disposición en todo momento. Durante el curso, se dispondrá de un teléfono abierto hasta la una de la mañana (hora española), al que los participantes podrán llamar a cobro revertido para la resolución de problemas técnicos.

Debemos destacar que el contenido de los cursos es eminentemente práctico por lo que se valora esencialmente la participación en las actividades propuestas y el compartir experiencias sobre el estado de cuestiones concretas en diferentes países latinoamericanos. No se trata de presentar modelos institucionales, sino de intercambiar experiencias sobre cómo se resolvieron problemas, qué soluciones fueron adecuadas y cuáles no, resultados más visibles, etc.

Por último creemos importante señalar que los participantes no deben considerar este curso como una alternativa a la formación presencial con menos tiempo de dedicación. El curso a través de Internet exige un compromiso, y su principal ventaja es que permite relacionarse e intercambiar experiencias con colegas latinoamericanos y españoles, y que permite trabajar con horarios diferentes (aunque con plazos concretos de entrega de actividades). Por lo tanto, los profesionales que estén interesados deben ser conscientes de la carga de trabajo que supondrá culminar el curso con el aprovechamiento que requiere. El candidato debe saber que el abandono del curso invalidaría la beca que se hubiera concedido, dado que es intransferible una vez comenzado el curso. Sobre este particular, rogamos a las personas interesadas que valoren su ocupación laboral a lo largo de las semanas que dura el curso, y tengan en cuenta que deberán dedicarle entre dos y tres horas diarias.

15. DOCUMENTACIÓN

Cada uno de los módulos incluye una documentación de entre 50 y 100 páginas por semana de impartición, acompañada de bibliografía y enlaces a páginas web relevantes. Para una lectura comprensiva de la documentación se calcula una dedicación semanal de siete a ocho horas.

Antes de comenzar el curso se facilita una guía del participante y de manejo del aula virtual.

16. APOYO AL PARTICIPANTE

Para poder conocer todos los aspectos relacionados con la gestión del curso, los participantes reciben al principio del curso la guía del participante, que contiene información detallada sobre las características, programas, sesiones de videoconferencia -si las hubiere-, evaluación, etc. y, en general, todo lo relativo al contenido y seguimiento del curso.

Los participantes cuentan con el apoyo del equipo docente para resolver todas las consultas académicas, así como con el del coordinador técnico pedagógico (CTP) para todos los aspectos relacionados con el seguimiento del curso y posibles incidencias técnicas. Por su parte, el coordinador del curso en la Fundación CEDDET atenderá las restantes consultas que puedan surgir a lo largo del curso.

17. SESIONES DE VIDEOCONFERENCIA

El método pedagógico se basa en la asincronía, es decir, no será necesaria en ningún momento la coincidencia espacial ni temporal de los participantes (participantes y profesores), por lo que, en principio, no se plantean videoconferencias, chats ni otras actividades en las que sea necesaria la coincidencia en el tiempo de los participantes. No obstante, reconocemos el valor que un trato directo entre los participantes en el curso puede significar y, por ese motivo, si se programaran videoconferencias o chats, se comunicará a los participantes la hora y lugar con suficiente, y no serán de carácter obligatorio.

18. EVALUACIÓN

Los profesores del curso harán una evaluación continuada de la dedicación de cada participante y de la calidad de sus intervenciones en los siguientes aspectos:

- Participación en las actividades de intercomunicación del entorno virtual (foros, chats, mensajes...)
- Solución de las actividades propuestas (cuestionarios, casos prácticos, informes, etc.) atendiendo a la calidad del contenido y a la claridad de comprensión y exposición alcanzadas.

Las actividades prácticas suponen una dedicación de siete a ocho horas a la semana.

Se evaluará cada módulo y, al final del curso habrá una semana de recuperación para aquellos participantes que no hayan superado alguno de los módulos.

19. SISTEMA DE CALIDAD

La Fundación CEDDET lleva a cabo un seguimiento continuo de la calidad del curso, teniendo en cuenta, entre otras cuestiones, la valoración que los docentes y participantes realizan al término de cada módulo y al final del curso. Los participantes responderán a un cuestionario de valoración, en el que se pide su opinión sobre el programa, el equipo y método docente, la coordinación y la plataforma telemática. Estas aportaciones servirán para resolver problemas concretos de cada curso y para mejorar futuras ediciones.

La Fundación CEDDET celebra reuniones periódicas con el equipo docente del curso a fin de resolver posibles incidencias e introducir mejoras en futuras ediciones del mismo.

20. DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL CURSO

Todos los **contenidos evaluables** serán recogidos en la documentación facilitada en cada uno de los módulos del curso. Los participantes la encontrarán en formato pdf para facilitar su descarga, impresión y lectura sin conexión. La documentación tendrá un formato que facilite su rápida comprensión, incluyendo gráficos, esquemas y resúmenes.

Se plantearán **actividades**, algunas de las cuales requieren conexión a la plataforma, tales como **ejercicios de tipo “test” de autoevaluación y foros de debate** y otras que pueden desarrollarse sin conexión como pueden ser los **casos prácticos u otro tipo de ejercicios constructivos**.

Los ejercicios de tipo “test” sirven para evaluar la lectura comprensiva de la documentación, los foros de debates moderados por los profesores para favorecer el intercambio de experiencias y opiniones y los casos prácticos o ejercicios constructivos para aplicar los conceptos desarrollados en el curso en la práctica.

Se prevé un total **de doce a quince horas de dedicación semanal**, las cuales se distribuirán a partes iguales entre la lectura comprensiva y la realización de actividades prácticas.

La **bibliografía recomendada y los documentos publicados en el centro de documentación** del curso son de lectura recomendada y se proporcionan para aquellos que deseen profundizar o ampliar sus conocimientos en un área temática del curso.

La programación del curso **no incluye videoconferencias, chats u otras actividades en tiempo real** debido principalmente a los diferentes husos horarios de los participantes. En caso de que el equipo docente considere la necesidad de plantear alguno de estos tipos de actividades sincronas a lo largo del curso, éstas se programarán con suficiente antelación para comunicárselo a los participantes.

21. BREVE BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- Bueno Campos, E.; Morcillo Ortega, P. y Salmador Sánchez, M.P. (2005): Dirección Estratégica. Nuevas perspectivas. Ed. Pirámide. Madrid.
- Fahey, L. y Randall, R.M. (eds.) (2001): The portable MBA in Strategy. Ed. John Wiley & Sons. Nueva Cork
- Strategor y Détrie, J.P. (1995): Estrategia, Estructura, Decisión, Identidad. Política General de la Empresa. Ed. Masson. Madrid
Bañón, R. y Carrillo, E (comps.) (1997): La nueva Administración Pública. Ed. Alianza. Madrid